

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**ตําแหน่ง ครูผู้ช่วย**

**โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2**

**ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน**

รอบการประเมิน

 🞏 ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม )

 🞏 ครั้งที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน )

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง เงินเดือน บาท

สถานศึกษา สังกัด

ภาระงานสอน

สอนระดับชั้น วิชา ชั่วโมงการสอน ชั่วโมง/สัปดาห์

สอนระดับชั้น วิชา ชั่วโมงการสอน ชั่วโมง/สัปดาห์

สอนระดับชั้น วิชา ชั่วโมงการสอน ชั่วโมง/สัปดาห์

สอนระดับชั้น วิชา ชั่วโมงการสอน ชั่วโมง/สัปดาห์

รวมชั่วโมงการสอน ชั่วโมง/สัปดาห์

ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม. ............/............ สังกัดกิจกรรมคณะ

การมาสาย ครั้ง และ จำนวนวันลาในรอบการประเมิน ครั้ง วัน ประกอบด้วย

(1) ลาป่วย ครั้ง วัน (2) ลากิจ ครั้ง วัน (3) ลาอื่นๆ(ระบุ) จำนวน วัน

ชื่อผู้ประเมิน นายประทีป ไชยเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ชื่อผู้ประเมิน <ใส่ชื่อหัวหน้าระดับชั้น> ตำแหน่ง วิทยฐานะ

ชื่อผู้ประเมิน <ใส่ชื่อหัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ > ตำแหน่ง วิทยฐานะ

|  |
| --- |
| **คําชี้แจง** แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย  ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน  ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตําแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมิน การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  - สําหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ให้นํามาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนําคะแนนจากระดับความสําเร็จในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตําแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้  - สําหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ให้นํามาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนําคะแนนจากระดับความสําเร็จการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้  - สําหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ ให้นํามาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนําคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตน ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้  ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน  ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน |

- 2 -

**ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนประเมินตนเอง** | **คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| **องค์ประกอบที่ ๑** การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง | 80 |  |  |
| **องค์ประกอบที่ ๒** การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา | 10 |  |  |
| **องค์ประกอบที่ ๓** การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | 10 |  |  |
| **คะแนนรวม** | 100 |  |  |

**ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน**

 **3.1 ผลการประเมินตนเอง**

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

 (ลงชื่อ) ผู้รับการประเมิน

 ( )

 ตำแหน่ง

 วันที่

 **3.2 ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

 **3.2.1 ผลการประเมิน** มี 5 ระดับ ดังนี้

 🞏 ดีเด่น (ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป)

 🞏 ดีมาก (ร้อยละ 80.00 – 89.99)

 🞏 ดี (ร้อยละ 70.00 – 79.99)

 🞏 พอใช้ (ร้อยละ 60.00 – 69.99)

 🞏 ปรับปรุง (ร้อยละ 59.99 ลงมา)

 **3.2.2 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

 (ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

 (นายประทีป ไชยเมือง)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

 วันที่

- 3 -

**ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน**

|  |
| --- |
| **ผู้รับการประเมิน :**🞏 ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้วลงชื่อ :  ( )ตำแหน่ง : วันที่ :  |
| **ผู้ประเมิน :**🞏 ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว🞏 ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบลงชื่อ :  (นายประทีป ไชยเมือง)ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีวันที่ : ลงชื่อ : พยาน (นายพลวิทย์ กุมภา)ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลวันที่ :  |



**แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑**

**การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตําแหน่ง**

**ตําแหน่ง ครูผู้ช่วย**

**โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2**

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง

ชื่อผู้ประเมิน นายประทีป ไชยเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ชื่อผู้ประเมิน <ใส่ชื่อหัวหน้าระดับชั้น> ตำแหน่ง วิทยฐานะ

ชื่อผู้ประเมิน <ใส่ชื่อหัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ > ตำแหน่ง วิทยฐานะ

 🞏 รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม )

 🞏 รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน )

**ระดับความสําเร็จในการพัฒนางานตามมาตฐานตําแหน่ง (๘๐ คะแนน)**

 **คําชี้แจง** การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ๗ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด รวมคะแนนทั้งหมด
๘๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

 **ระดับการประเมิน**

 ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยเขียนระบุเป็นตัวเลขในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน

 ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น 1 คะแนน

 ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

 ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

 ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

 **เกณฑ์การให้คะแนน**

 ให้นําคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตําแหน่งที่มีฐานเป็น คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน ดังนี้

|  |
| --- |
| คะแนนประเมิน = คะแนนรวม x 80 56 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **การปฏิบัติงาน** | **รายละเอียด** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| **ระดับ** | **คะแนน** | **ระดับ** | **คะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **๑. ด้านการจัดการเรียนรู้** |
| ๑.๑ นำผลการวิเคราะห์ หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ | นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- 2 -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **การปฏิบัติงาน** | **รายละเอียด** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| **ระดับ** | **คะแนน** | **ระดับ** | **คะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **๑. ด้านการจัดการเรียนรู้** **(ต่อ)** |
| ๑.๒ ปฏิบัติการสอน โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ | ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะ ที่สำคัญ ตามหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ | จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้ และทำงานร่วมกัน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ | เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑.๕ วัดและประเมินผล วัดและประเมินผลการเรียนรู้ | วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน | จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะ การเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑.7 อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม | อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๒. ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้** |
| ๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา | จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและ แก้ปัญหาผู้เรียน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา | ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง | ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- 3 -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **การปฏิบัติงาน** | **รายละเอียด** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| **ระดับ** | **คะแนน** | **ระดับ** | **คะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ** |
| ๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง | พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะ ทางวิชาชีพครูความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ | มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ | นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนา ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **คะแนนรวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๘๐คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๘๐ แล้วหารด้วย ๕๖)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*



**บันทึกร่องรอยหลักฐานองค์ประกอบที่ ๑
ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถตามตัวชี้วัด**

**ด้านที่ 1 การจัดการเรียนรู้ รวม 7 ตัวชี้วัด**

1. แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา

🞏 เอกสารการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด 🞏 แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

🞏 หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน 🞏 หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้

🞏 หลักฐานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกผลหลังสอน 🞏 หลักฐานการประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้🞏 รายงานการนิเทศการสอน

🞏 อื่น ๆ

2. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้

🞏 เอกสารหลักฐาน การใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้

🞏 เอกสารหลักฐาน การประเมินและ การปรับปรุงการใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้

3. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

 🞏 เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 🞏 เอกสารหลักฐานการประเมินตามสภาพจริง

 🞏 เอกสารหลักฐานการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล 🞏 เอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนของนักเรียน

🞏 อื่น ๆ

4. วิจัยในชั้นเรียน

5. จัดบรรยากาศส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

🞏 ภาพถ่ายการจัดการเรียนการสอน 🞏 อื่น ๆ

6. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

 🞏 แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประประสงค์ฯ 🞏 เอกสารหลักฐานแสดงผลประเมินคุณลักษณะที่พึงประประสงค์ฯ

🞏 อื่น ๆ

**ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ รวม 4 ตัวชี้วัด**

 🞏 การจัดทำสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา 🞏 ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล 🞏 บันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม

 🞏 รายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 🞏 รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน

🞏 อื่น ๆ

**ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ** **รวม 3 ตัวชี้วัด**

 🞏 บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

 🞏 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

 🞏 หลักฐานการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ เช่น หนังสือเชิญ บันทึก/รายงานการเข้าร่วมการอบรมพัฒนา รูปถ่าย เกียรติบัตร

🞏 อื่น ๆ



**แบบประเมินองค์ประกอบที่ 2**

**การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา**

**ตําแหน่ง ครูผู้ช่วย**

**โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2**

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง

ชื่อผู้ประเมิน นายประทีป ไชยเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ชื่อผู้ประเมิน นายนิติรุจน์ วุฒิไพบูลย์เดช ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ชื่อผู้ประเมิน นางสาวมณีกาณต์ บุญมี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ชื่อผู้ประเมิน นางนิภาพร ปัญญาคำ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ชื่อผู้ประเมิน นายพลวิทย์ กุมภา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ

 🞏 รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม )

 🞏 รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน )

**ระดับความสําเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)**

 **คําชี้แจง** การประเมินระดับความสําเร็จการมีส่วนร่ามในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

 **ระดับการประเมิน**

 ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยเขียนระบุเป็นตัวเลขในช่องระดับการประเมิน และคํานวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา

2) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ – ๓๙.99

3) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.00 – ๕9.99

4) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ 60.00 – ๗9.99

5) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘0.00 ขึ้นไป

 **เกณฑ์การให้คะแนน**

 ให้นําคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม
๑๐ คะแนน โดยกําหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |
| --- |
| **คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| **ระดับการประเมิน (ก)** | **ค่าน้ำหนัก (ข)** | **คะแนนที่ได้****(ก X ข)** | **ระดับการประเมิน (ก)** | **ค่าน้ำหนัก (ข)** | **คะแนน****ที่ได้****(ก X ข)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา** |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| **คะแนนรวม** |  |  |  |  |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*



**บันทึกร่องรอยหลักฐานองค์ประกอบที่ 2
ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานภาระงานที่ได้รับมอบหมาย**

**ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย (กลุ่มบริหาร) ตามคำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี**

|  |
| --- |
| **🞏 กลุ่มบริหารวิชาการ คำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ / ลงวันที่** |
| **ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน** | **ผลจากการปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมาย** |
|       |       |
| **🞏 กลุ่มกลุ่มบริหารงบประมาณ คำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ / ลงวันที่** |
| **ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน** | **ผลจากการปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมาย** |
|       |       |
| **🞏 กลุ่มบริหารทั่วไป คำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ / ลงวันที่** |
| **ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน** | **ผลจากการปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมาย** |
|       |       |
| **🞏 กลุ่มบริหารงานบุคคล คำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ / ลงวันที่** |
| **ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน** | **ผลจากการปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมาย** |
|       |       |

**งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งอื่น**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **คำสั่ง** | **เรื่อง** | **ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน** | **ผลจากการปฏิบัติภาระงาน** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

****

**แบบประเมินองค์ประกอบที่ 3**

**การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

**ตําแหน่ง ครูผู้ช่วย**

**โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2**

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง

ชื่อผู้ประเมิน นายประทีป ไชยเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ชื่อผู้ประเมิน <ใส่ชื่อหัวหน้าระดับชั้น> ตำแหน่ง วิทยฐานะ

ชื่อผู้ประเมิน <ใส่ชื่อหัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ > ตำแหน่ง วิทยฐานะ

 🞏 รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม )

 🞏 รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน )

**การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)**

 **คําชี้แจง** การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน 10 รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

 1) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

 ๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

 ๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

 ๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

 โดยให้นําคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็น คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกําหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |
| --- |
| **คะแนนประเมิน = คะแนนรวม** **4** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| **คะแนน** | **คะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | มีวินัยและการรักษาวินัย |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **คะแนนรวม** |  |  |
| **แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)** |  |  |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*



**บันทึกร่องรอยหลักฐานองค์ประกอบที่ 3
ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน/ภาพถ่าย ที่สะท้อนการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**